

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بفيفاء
Civil Development Association In Faifa

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بفيفاء
ترخيص رقم (4464)

سياسة إدارة المتطوعين

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بفيفاء
Civil Development Association in Faifa

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بفيفاء
ترخيص رقم (4464)

جدول المحتويات

٢	مقدمة
٢	النطاق
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٢	حقوق المتطوع:
٣	واجبات المتطوع:
٣	المسؤوليات
٣	اعتماد مجلس الإدارة
خطأ! الإشارة المرجعية غير معروفة.	



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية تنمية الأهلية بفيحاء

ترخيص رقم (4464)، الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

جمعية التنمية الأهلية بفيفاء

ترخيص رقم (4464)

• الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية
المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.

- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٢) في دورته (١) هذه السياسة في ٢٠٢٤/١/١٨ م

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



جمعية التنمية الأهلية بفيفاء
Civil Development Association in Falifa

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية التنمية الأهلية بفيفاء

ترخيص رقم (4464)

تم اعتماد القرارات والتوصيات بعد استعراض (سياسة إدارة المتطوعين)
لجمعية التنمية الأهلية بفيفاء جلسته رقم (٤) تاريخ ٢٤/٣/١٤٤٤هـ الموافق
٢٠٢٣/١٠/٠٩م.

هذا وانتهى الاجتماع في تمام الساعة (٠٨:٠٠م) وعلى ذلك جرى التوقيع.

م	الاسم رباعي	الصفة	التوقيع
١	أحمد يحي جابر الفيفي	نائب الرئيس	
٢	محمد جبران سلمان الفيفي	عضواً	
٣	احمد جابر سليمان الفيفي	عضواً	
٤	موسى مسعود حسن لفيفي	عضواً	
٥	سليمان جبران شريف الفيفي	عضواً	
٦	يحي مرعي محمد الفيفي	عضواً	

رئيس مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية في فيفاء

الاسم: سليمان بن علي بن قاسم الفيفي

التوقيع :

